

Stal se ti v práci úraz?



*Co dělat v rámci pracovního pořádku?
Jaká jsou práva a povinnosti?
Kdo mi pomůže?*

- **úraz bezodkladně** nahlásit přímému nadřízenému
- každý úraz **neprodleně** s nadřízeným zapsat do **Knihy úrazů**
- úraz s pracovní neschopností delší 3 dnů - zaměstnavatel sepíše se zraněným Záznam o úrazu
- zaměstnavatel je povinen objasnit příčiny a okolnosti úrazu a pracovní úraz odškodnit. Náhradu mzdy vyplácet měsíčně je povinnost ze zákona
- v případě pracovního úrazu nebo i nemoci z povolání má zaměstnanec nárok nejen na odškodné ale po ukončení léčby i na tzv. bolestné (ohodnocení vystavuje ošetřující lékař) a v případě trvalých následků je nárok také na náhradu z titulu ztížení společenského uplatnění a na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s léčením, případně i na náhradu věcné škody
- po ukončení léčby má zaměstnavatel právo (v určitých případech i povinnost) vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku. Následně zaměstnavatel může zaměstnance převést na jinou práci odpovídající jeho zdravotnímu stavu, a to i bez souhlasu zaměstnance. V případě rozdílu mzdy má zaměstnanec právo na náhradu za ztrátu na výdělku, která kompenzuje rozdíl mezi výdělkem před a po úrazu.
- pokud není možno zaměstnance převést na jinou odpovídající práci, dojde k rozvázání pracovního poměru (ne dohodou) a zaměstnanec má nárok na odstupné ve výši dvanáctinásobku jeho průměrného výdělku a dále na rentu, která mu kompenzuje sníženou výdělečnou schopnost zaviněnou pracovním úrazem.
- Pokud zaměstnavatel pracovní úraz neuzná, a trvá na svém, nebo jej nechce uznat příslušná pojišťovna, lze tento problém řešit jen soudní cestou, zaměstnanec může podat žalobu pouze na zaměstnavatele!!!

Se šetřením úrazu a s jeho odškodněním může pomoci Regionální pracoviště OS KOVO, zpravidla umístěné v Krajském městě

