

Statut nadačního fondu Odborového svazu KOVO

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Za účelem poskytování finanční případně věcné pomoci členům Odborového svazu KOVO a jejich rodinným příslušníkům v tíživé sociální situaci k řešení jejich konkrétních zdravotních potřeb a na financování vzdělávacích programů v jejich prospěch rozhodl Odborový svaz KOVO se sídlem Winstona Churchilla 1800/2, Žižkov, 130 00 Praha, IČO: 49276832 (dále také „Zakladatel“) založit podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník Nadační fond Odborového svazu KOVO (dále jen „Nadační fond“).
2. Nadační fond je zřízen na dobu neurčitou.
3. Statut Nadačního fondu (dále jen „Statut“) upravuje zejména podmínky pro poskytování nadačních příspěvků a vnitřní poměry Nadačního fondu. Statut vydává Zakladatel společně s nadační listinou. O změnách Statutu rozhoduje Zakladatel.

Článek II.

Název, sídlo, zakladatel a účel Nadačního fondu

Název, sídlo, zakladatel a účel Nadačního fondu určuje zřizovací listina Nadačního fondu.

Článek III:

Vklad do nadačního fondu

1. Zakladatel poskytl Nadačnímu fondu peněžní vklad ve výši 1 000 000 Kč (slovy jeden milión korun českých).
2. Finanční prostředky Nadačního fondu představující vklad Zakladatele jsou uloženy a spravovány správcem vkladu na samostatném účtu.

Článek IV.

Zasedání a rozhodování správní rady

1. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně dvakrát v kalendářním roce. Zasedání správní rady se mohou zúčastnit též členové dozorčí rady a zástupci Zakladatele.
2. Zasedání správní rady svolá předseda správní rady sám nebo společně dva členové správní rady. Předseda je povinen neprodleně svolat zasedání správní rady v případě, že o to písemně nebo e-mailem požádají minimálně dva členové správní rady, Zakladatel nebo požádá-li o to kterýkoli člen dozorčí rady. V žádosti o svolání zasedání správní rady musí svolavatel udat důvod, pro který požaduje její svolání.

3. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Správní rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna více než polovina jejích členů. K platnému rozhodnutí správní rady jsou potřebné hlasy nadpoloviční většiny všech členů.
5. Podkladem pro rozhodování správní rady per rollam je písemný materiál (lze použít elektronickou poštu), který obsahuje návrh rozhodnutí, termín a adresu pro doručení odpovědi. Podmínkou platnosti rozhodnutí je rozeslání podkladových materiálů všem členům správní rady.

Článek IV.

Jednání za Nadační fond

1. Za Nadační fond jedná a podepisuje předseda správní rady samostatně nebo vždy 2 (dva) členové správní rady společně.
2. Podepisování za Nadační fond se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Nadačního fondu připojí svůj podpis předseda anebo 2 členové správní rady společně.

Článek IV.

Zasedání a rozhodování dozorčí rady

1. Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně dvakrát v kalendářním roce. Zasedání dozorčí rady se mohou zúčastnit zástupci Zakladatele a na žádost dozorčí rady nebo Zakladatele je povinen se zúčastnit předseda nebo pověřený člen správní rady.
2. Zasedání dozorčí rady svolá předseda dozorčí rady sám nebo společně dva členové dozorčí rady. Předseda je povinen neprodleně svolat zasedání dozorčí rady v případě, že o to písemně nebo e-mailem požádají minimálně dva členové správní rady, dozorčí rady nebo Zakladatel. V žádosti o svolání zasedání dozorčí rady musí svolavatel udat důvod, pro který požaduje její svolání.
3. Hlasovací právo všech členů dozorčí rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Dozorčí rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna více než polovina jejích členů. K platnému rozhodnutí dozorčí rady jsou potřebné hlasy nadpoloviční většiny všech členů.
5. Podkladem pro rozhodování dozorčí rady per rollam je písemný materiál (lze použít elektronickou poštu), který obsahuje návrh rozhodnutí, termín a adresu pro doručení odpovědi. Podmínkou platnosti rozhodnutí je rozeslání podkladových materiálů všem členům dozorčí rady.

Článek V.

Poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační příspěvky představují finanční či věcnou podporu osob nebo projektů určených Zakládací listinou Nadačního fondu (dále souhrnně jen „Nadační příspěvek“) a jsou poskytovány v souladu s účelem Nadačního fondu a na základě smlouvy stanovující konečného příjemce, je-li smlouva uzavírána.
2. Nadační příspěvek lze poskytnout také pracovníkům Zakladatele, jestliže jsou současně osobami podle Článku III. odst. 1 Zakládací listiny Nadačního fondu a splnily podmínky pro poskytování Nadačního příspěvku.
3. Nadační fond poskytuje Nadační příspěvky na základě žádosti podané žadatelem, Zakladatelem nebo na základě vlastního individuálního posouzení potřeby podpory konkrétní fyzické osoby.
4. Příjemcem Nadačního příspěvku je osoba, v jejíž prospěch je Nadační příspěvek poskytován, (popř., osoba, která za ni jedná jako jeho zákonný zástupce, nebo ji má v osobní péči), která splňuje podmínky stanovené v Zakládací listině a Statutu Nadačního fondu.
5. Náležitosti Žádosti o Nadační příspěvek:
 - písemná forma (příp. e-mailem) adresovaná Nadačnímu fondu, popř. Zakladateli,
 - označení osoby, v jejíž prospěch má být Nadační příspěvek poskytnut – jméno, příjmení, datum narození, doručovací adresa (v případě cizinců uvést i dlouhodobý či trvalý pobyt),
 - označení osoby žadatele (včetně kontaktních údajů — e-mail, telefon),
 - specifikace bankovního účtu, na který má být poskytnut Nadační příspěvek — číslo účtu a bankovní institut zřizující účet,
 - popis situace osoby, které má být poskytnut Nadační příspěvek
 - účel Nadačního příspěvku (odůvodnění žádosti),
 - uvedení požadované formy a výše Nadačního příspěvku,
 - prohlášení žadatele, popř. osoby, v jejíž prospěch má být poskytnut Nadační příspěvek, že se zavazuje použít Nadační příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými Statutem a v případě porušení těchto podmínek se zavazuje poskytnutý Nadační příspěvek vrátit nebo zaplatit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené Nadačním fondem,
 - prohlášení osoby (v e-mailové či písemné formě), která má být příjemcem Nadačního příspěvku, že proti ní není vedeno exekuční či insolvenční řízení,
 - k žádosti jsou připojeny přílohy, prokazující tvrzení žadatele,
 - je-li osoba, v jejíž prospěch má být poskytnut Nadační příspěvek členem OS KOVO, prohlášení o tom, že platí členské příspěvky podle Stanov OS KOVO.
6. V případě, že je žádost nesrozumitelná, neurčitá, nekompletní, neobsahuje potřebné přílohy, či není podána v českém jazyce, Nadační fond může vyzvat žadatele, aby ve stanovené lhůtě žádost doplnil či upřesnil.
7. Na poskytnutí Nadačního příspěvku není právní nárok, ledaže již byla uzavřena smlouva o poskytnutí Nadačního příspěvku.

8. O poskytnutí Nadačního příspěvku může být ve vybraných případech dle uvážení Nadačního fondu uzavřena smlouva o poskytnutí Nadačního příspěvku mezi Nadačním fondem a osobou, které má být Nadační příspěvek poskytnut, popř. osobou zastupující (dále jen „Příjemce“). Tato smlouva obsahuje zejména:
- a) účel, na který je Nadační příspěvek poskytován,
 - b) výši poskytovaného Nadačního příspěvku a způsob jeho čerpání,
 - c) příp. závazek Příjemce, předložit ve stanovených lhůtách a formě vyúčtování Nadačního příspěvku včetně doložení odpovídajících účetních dokladů,
 - d) závazek Příjemce použít Nadační příspěvek pouze v souladu s účelem poskytnutí Nadačního příspěvku a odpovídat za dodržení všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí Nadačního příspěvku,
 - e) závazek Příjemce umožnit Nadačnímu fondu přezkoumat užití Nadačního příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace Příjemce, nebo na základě výzvy Nadačního fondu mu prokázat, k jakému účelu byl Nadační příspěvek použit,
 - f) závazek Příjemce vrátit Nadační příspěvek nebo jeho část, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut, nebo nedoloží-li vyúčtování užití Nadačního příspěvku nebo jeho části, nebo odmítne-li užití Nadačního příspěvku nebo jeho části průkazně doložit, nebo neumožní-li Nadačnímu fondu přezkoumání užití Nadačního příspěvku nebo jeho části,
 - g) prohlášení Příjemce, že proti němu není vedeno exekuční či insolvenční řízení (pokud na jeho bankovní účet má být poskytnut Nadační příspěvek), souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem plnění smlouvy o poskytnutí Nadačního příspěvku,
 - h) závazek Příjemce informovat Nadační fond bez prodlení o všech zásadních změnách, ke kterým dojde při realizaci poskytování Nadačního příspěvku, zejm. změnu adresy bydliště, e-mailové adresy, či telefonického kontaktu, jakož o jiných údajích důležitých pro řádné plnění smlouvy o poskytnutí Nadačního příspěvku (v případě nesplnění tohoto závazku může správní rada Nadačního fondu kdykoli rozhodnout o ukončení smlouvy o poskytnutí Nadačního příspěvku do budoucna).

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování Nadačních příspěvků dle tohoto Statutu jsou pro žadatele a Příjemce Nadačního příspěvku závazná. Příjemce Nadačního příspěvku, popř. žadatel přijetím Nadačního příspěvku potvrzuje, že se s těmito pravidly seznámil a přistupuje k nim.
2. Správní rada a dozorčí rada Nadačního fondu pořizují ze svých zasedání zápis.
3. Zakladatel je oprávněn se zúčastnit s hlasem poradním zasedání kteréhokoliv orgánu Nadačního fondu prostřednictvím členů svého statutárního orgánů nebo jiných jím zmocněných osob.
4. Nadační fond zaniká způsobem uvedeným v občanském zákoníku (zejména podle § 401). Případný likvidační zůstatek musí být likvidátorem převeden Zakladateli.

V Praze dne

.....

Bc. Roman Ďurčo
Předseda Odborového svazu KOVO

.....

Ing. Ivo Kužel
Místopředseda Odborového svazu KOVO